

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

ветеринарии Ростовской области

С.Н. Карташов

« 23 » мая 2013 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты информационных систем персональных
данных управления ветеринарии Ростовской области

1. Общие положения

Инструкция по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных управления ветеринарии Ростовской области определяет требования к организации защиты информационных систем персональных данных (далее ИСПДн) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и другого вредоносного программного обеспечения (ПО) и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников подразделений, эксплуатирующих и сопровождающих ИСПДн, за их выполнение.

Требования настоящей инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников подразделений управления ветеринарии Ростовской области, использующих в работе ИСПДн управления ветеринарии Ростовской области.

В целях закрепления знаний по вопросам практического исполнения требований Инструкции, разъяснения возникающих вопросов, проводятся организуемые администратором информационной безопасности (ИБ) ИСПДн семинары и персональные инструктажи (при необходимости) пользователей ИСПДн управления ветеринарии Ростовской области.

Доведение Инструкции до сотрудников Организации, в части их касающейся осуществляется администратором ИБ ИСПДн под роспись в журнале или на самом документе.

2. Применение средств антивирусной защиты

Антивирусный контроль дисков и файлов ИСПДн после загрузки компьютера должен проводиться в автоматическом режиме (периодическое сканирование или мониторинг).

Периодически, не реже одного раза в неделю, должен проводиться полный антивирусный контроль всех дисков и файлов ИСПДн (сканирование).

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы),

получаемая и передаваемая информация по телекоммуникационным каналам связи, на съемных носителях и магнитных дисках. Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой (записью на съемный носитель).

Обновление антивирусных баз должно проводиться регулярно, но не реже, чем 1 раз в неделю.

3. Функции администратора ИСПДн по обеспечению антивирусной безопасности

Администратор ИБ ИСПДн обязан:

- при необходимости проводить инструктажи пользователей ИСПДн по вопросам применения средств антивирусной защиты;
- настраивать параметры средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств;
- предварительно проверять устанавливаемое (обновляемое) программное обеспечение на отсутствие вирусов;
- при необходимости производить обновление антивирусных программных средств;
- производить получение и рассылку (при необходимости) обновлений антивирусных баз;
- при необходимости разрабатывать инструкции по работе пользователей с программными средствами САЗ;
- проводить работы по обнаружению и обезвреживанию вирусов;
- участвовать в работе комиссии по расследованию причин заражения ПЭВМ и серверов;
- хранить эталонные копии антивирусных программных средств;
- осуществлять периодический контроль за соблюдением пользователями ПЭВМ требований настоящей Инструкции;
- разрабатывать инструкции по работе пользователей с системой антивирусной защиты информации;
- проводить периодический контроль работы программных средств системы антивирусной защиты информации на ПЭВМ (серверах).

4. Функции пользователей

Пользователи ИСПДн:

- получают по ЛВС или от администратора ИБ ИСПДн носители с обновлениями антивирусных баз (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз);

- проводят обновления антивирусных баз на ПЭВМ (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз);
- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник подразделения самостоятельно или вместе с администратором ИБ ИСПДн должен провести внеочередной антивирусный контроль ПЭВМ. При необходимости он должен привлечь администратора ИБ ИСПДн для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса;
- в случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя подразделения и администратора ИБ ИСПДн, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь администратора ИБ ИСПДн);
 - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, передать зараженный вирусом файл на съемном носителе администратору ИБ ИСПДн для дальнейшей передачи его в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку;
 - по факту обнаружения зараженных вирусом файлов составить служебную записку администратору ИБ ИСПДн, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации и выполненные антивирусные мероприятия.

5. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру в случае приобретения новых средств защиты, существенно изменяющих порядок работы с ними.

В остальных случаях инструкция подлежит частичному пересмотру.

Полный пересмотр данной инструкции проводится с целью проверки соответствия определенных данным документом мер защиты реальным условиям применения их в ИСПДн управления ветеринарии Ростовской области.

Изменения в Инструкции (сведения о них) фиксируется в листе регистрации изменений (Приложение 2).

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям инструкций. При получении изменений к данной инструкции, руководители подразделений управления ветеринарии Ростовской области в течение трех рабочих дней вносят свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

6. Ответственные за организацию и контроль выполнения инструкции

Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам антивирусной защиты возлагается на администратора ИБ ИСПДн.

Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за обеспечение безопасности ПДн управления ветеринарии Ростовской области.
