Утверждено приказом

Управления ветеринарии Ростовской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления ветеринарии Ростовской области (далее - Коллегия) образована как коллективный совещательный орган для выработки решений по наиболее сложным и актуальным вопросам ветеринарной деятельности на территории Ростовской области, подготовки и рассмотрения предложений по улучшению работы государственных ветеринарных учреждений, ветеринарных служб хозяйств и предприятий, занимающихся производством, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, рассмотрения рекомендаций научных учреждений по различным специальным вопросам хозрасчетной тематики, хода выполнения работ.

1.2. Коллегия является совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется

-Конституцией Российской Федерации,

-федеральными законами,

-указами Президента Российской Федерации,

-постановлениями Правительства Российской Федерации,

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

-законами Ростовской области,

-постановлениями Правительства Ростовской области,

-иными нормативными правовыми актами Ростовской области,

-приказами Управления ветеринарии Ростовской области (далее - УВ РО),

а также настоящим Положением.

1.4. В функции Коллегии входит рассмотрение основных вопросов в области ветеринарии, в том числе:

-проектов законов, нормативных правовых актов, областных и ведомственных программ,

-концепций развития отрасли;

-перспективных и проблемных вопросов развития ветеринарной службы;

-деятельности подведомственных УВ РО государственных учреждений ветеринарии Ростовской области;

-о награждении работников отрасли государственными наградами, о выдвижении кандидатов на Доску почета Ростовской области;

-результатов проверок исполнения директивных документов вышестоящих органов;

-законодательной и исполнительной власти;

- рассмотрение вопросов, требующих координации между учреждениями, предприятиями, организациями;

- рассмотрение и утверждение научных разработок хозяйственных договоров, утверждение научных рекомендаций;

- рассмотрение и утверждение новых форм и методов подготовки кадров;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта;

- изучение, обобщение и выдача рекомендаций по расценкам на платные ветеринарные услуги;

- других вопросов.

1.5. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы Коллегии, но не реже 1 раза в квартал.

2. Состав Коллегии

2.1. Коллегия образована в составе начальника УВ РО (председатель Коллегии), его заместителя, руководителей подведомственных учреждений, руководящих работников и специалистов УВ РО, ученых.

2.2. Секретарь Коллегии назначается из числа сотрудников УВ РО.

2.3. Состав Коллегии утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

3. Формирование плана работы Коллегии.

3.1. Члены Коллегии ежегодно до 15 декабря представляют секретарю Коллегии перечень вопросов, рекомендуемых для включения в план работы Коллегии на следующий год.

3.2. На основании представленного перечня вопросов секретарь Коллегии составляет проект плана работы Коллегии на следующий год, согласовывает с председателем Коллегии и представляет его на утверждение Коллегии.

4. Порядок подготовки заседания Коллегии.

4.1. Проекты решений Коллегии по вопросам, включенным в план работы Коллегии, отпечатанные и размноженные в необходимом количестве экземпляров, передаются членом Коллегии, ответственным за их подготовку, секретарю Коллегии не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии.

4.2. С проектом решения представляются:

-справочные, информационные и аналитические материалы, содержащие объективные факты, оценку существа рассматриваемого вопроса, проекты приказов;

-списки лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

-списки организаций и лиц, которым необходимо выслать материалы Коллегии.

Проект решения Коллегии визируется секретарем Коллегии и членом Коллегии ответственным за его подготовку.

4.3. На основе полученных материалов секретарь Коллегии формирует повестку заседания Коллегии и за 5 дней до заседания представляет ее на утверждение председателю Коллегии.

4.4. Материалы Коллегии направляются секретарем ее членам для ознакомления не позднее, чем за 2 дня до заседания.

4.5. При невозможности своевременного представления материалов к заседанию Коллегии или отсутствии необходимости в обсуждении планового вопроса, член коллегии ответственный за его подготовку, обязан не позднее, чем за 10 дней до дня заседания доложить об этом председателю Коллегии, который принимает окончательное решение.

4.6. Материалы к заседанию, подготовленные с нарушением изложенного порядка, могут быть приняты секретарем Коллегии только с разрешения председателя Коллегии. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения или перенесен на рассмотрение в другое время председателем Коллегии.

4.7. Включение в план заседаний Коллегии дополнительных (внеочередных) вопросов производится по решению председателя Коллегии. Им же устанавливается срок подготовки проектов решений Коллегии по внеочередным вопросам.

5. Порядок проведения заседаний Коллегии и оформление решений.

5.1. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии.

5.2. Секретарем Коллегии ведется протокол заседания Коллегии, который представляется на подпись председателю Коллегии в 7-дневный срок со дня проведения заседания.

5.3. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии, а в его отсутствие - заместитель председателя Коллегии.

5.4. Повестка и регламент работы Коллегии утверждаются непосредственно на заседании.

5.5. В работе Коллегии при обсуждении вопросов, вынесенных в повестку дня, могут участвовать руководители структурных подразделений УВ РО и приглашенные лица.

5.6. Решения Коллегии принимаются на самом заседании.

5.7. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Коллегии. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Коллегии является решающим.

5.8. Решения, которые в результате обсуждения требуют внесения поправок и изменений, дорабатываются руководителями структурных подразделений в течение 5 рабочих дней, кроме решений, по которым дан другой срок доработки, и представляются на подпись председателю Коллегии.

5.9. Для доработки проектов решений могут создаваться рабочие группы из числа членов Коллегии, сотрудников УВ РО, а также по согласованию из числа приглашенных.

5.10. Доработанные проекты решений представляются на утверждение Коллегии.

5.11. Все утвержденные решения Коллегии в 5-дневный срок копируются и рассылаются секретарем.

5.12. Контроль за сроками исполнения решений Коллегии возлагается на секретаря Коллегии.

Состав коллегии Управления ветеринарии Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Карташов С. Н. | – | начальник управления ветеринарии Ростовской области – главный государственный ветеринарный инспектор области, председатель коллегии |
|  | Клименко А. И. | \_ | директор СКЗНИВИ (по согласованию), заместитель председателя |
|  | Кутовой Д.Г.  | \_ | ведущий специалист отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного контроля, секретарь |
| Члены коллегии: |
|  | Апроцкий В. В. | – | заведующий сектором контрольно-ревизионной работы |
|  | Датченко А. Н. | – | заведующий сектором материально-технического обеспечения и кадровой работы |
|  | Ермаков А. М. | – | начальник ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» (по согласованию) |
|  | Жилин В. Г. | – | заведующий сектором организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы, секретарь коллегии |
|  | Коновалов А.А. |  | главный специалист по правовой работе |
|  | Миронова Л. П. | – | начальник ГБУ РО «Ростовская облветлаборатория»(по согласованию) |
|  | Носов В. Е. | \_ | заместитель начальника управления ветеринарии Ростовской области - начальник отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного контроля |
|  | Овчаров А. П. | \_ | заместитель начальника управления ветеринарии Ростовской области |
|  | Постовой С.Г. | – | начальник ГБУ РО «Ростовская горСББЖ»(по согласованию) |
|  | Ромашевский И.В. | \_ | заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (по согласованию) |
|  | Руденко В. П. | – | заместитель начальника ГБУ РО «Ростовская облветлаборатория» (по согласованию) |
|  | Серебрякова Н. В. | – | полковник полиции, ГУВД по Ростовской обл. (по согласованию) |
|  | Фирсов Н. Ф. | – | декан факультета ветеринарной медицины ДонГАУ (по согласованию) |