Приложение № 8

к приказу управления

от 01.10.2013 г. № 131

**Административный регламент**

**управления ветеринарии Ростовской области предоставления государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. Общие положения**

Административный регламент предоставления государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства(далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее – заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления ветеринарии Ростовской области при предоставлении государственной услуги.

**1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления ветеринарии Ростовской области и подведомственных управлению ветеринарии Ростовской области учреждений государственной ветеринарной службы области при предоставлении государственной услуги по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, а также регулирует порядок информирования граждан о предоставлении государственной услуги, контроль за предоставлением государственной услуги и процедуры досудебного обжалования решений и действий (бездействий) учреждения и специалиста, предоставляющего государственную услугу.

**2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются свиноводческие хозяйства, а также организации, осуществляющие убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства (далее – заявитель).

1.2.2. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

**3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги**

Место нахождения управления: 344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова, 68.

Почтовый адрес: 344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова, 68.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9:00 – 18:00, перерыв 13:00 ‒ 13:45 |
| Вторник | 9:00 – 18:00, перерыв 13:00 ‒ 13:45 |
| Среда | 9:00 – 18:00, перерыв 13:00 ‒ 13:45 |
| Четверг | 9:00 – 18:00, перерыв 13:00 ‒ 13:45 |
| Пятница | 9:00 – 16:45, перерыв 13:00 ‒ 13:45 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Место нахождения ветеринарных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу (Приложение № 4).

Информацию о местонахождении и графике работы ветеринарных учреждений непосредственно предоставляющих государственную услугу можно также получить на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области http://uprvetro.donland.ru /

**3.2. Справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, предоставляющих ГУ, организаций, участвующих в предоставлении ГУ:**

Телефон (факс) приемной начальника управления: 8 (8632) 23-20-57;

Телефон отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного контроля управления, предоставляющего услугу (далее отдел):

Телефон начальника отдела: 8 (8632) 23-20-56;

Телефон специалиста отдела: 8 (8632) 23-20-82.

Контактные телефоны ветеринарных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу (Приложение № 4).

**3.3. Адреса официальных сайтов**

Адрес интернет-сайта: http://uprvetro.donland.ru /

Адрес электронной почты: [uvaro@donpac.ru](mailto:uvaro@donpac.ru)

**3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

3.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть предоставлена посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Адрес официального интернет-сайта управления: http://uprvetro.donland.ru /

3.4.2. Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить с помощью региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

**3.5. Порядок, форма и место размещения информации**

3.5.1. Исчерпывающая информация о предоставлении государственной услуги, размещается на стенде в здании по месту нахождения учреждения ветеринарии и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (Приложение № 2), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядок получения консультаций, информирование о ходе предоставления государственной услуги;

- режим работы и полный почтовый адрес местонахождения соответствующего ветеринарного учреждения;

- часы приема должностных лиц ветеринарного учреждения, ответственных за выдачу ветеринарных сопроводительных документов;

- номера телефонов должностных лиц учреждения ветеринарии, предоставляющих государственную услугу;

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- тарифы на предоставление государственной услуги;

- сведения об органе по защите прав потребителей;

- сведения о вышестоящем органе в области ветеринарии.

3.5.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения исполнители государственной услуги подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо необходимо сообщить гражданину о времени, когда он может получить консультацию.

3.5.3. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат: разъяснения на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.5.4. Гражданин с учетом графика (режима) работы учреждения ветеринарии с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефона, электронной почты и средств сети Интернет.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**1. Наименование государственной услуги**

Определение зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.

Определение зоосанитарного статуса хозяйств производится на основе анализа рисков, связанных с распространением возбудителей заразных болезней животных, включая болезни, общие для человека и животных, и заразных болезней человека, для которого свиньи могут служить активным или пассивным переносчиком, а также токсинов биогенного происхождения, которые могут вызывать отравление свиней или людей при употреблении в пищу продукции свиноводства (далее - патогенные факторы), и характеризует степень защищенности компартмента.

**2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.1. Государственную услугу предоставляют должностные лица управления ветеринарии Ростовской области и учреждений ветеринарии (далее – исполнители государственной услуги) на подведомственных территориях согласно перечню (Приложение № 4).

2.2. Должностные лица, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

**3. Результат предоставления государственной услуги**

Конечными результатами государственной услуги могут являться:

- Составление справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации;

- Направление мотивированного уведомления об отказе в представлении государственной услуги.

Государственная услуга по определению зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, предоставляется бесплатно.

**4. Срок предоставления государственной услуги**

Общий срок осуществления процедуры по предоставлению государственной услуги 30 (тридцать) дней со дня подачи заявления.

**5. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

Источник опубликования: «Российская газета», 25.12.1993;

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Источник опубликования: «Российская газета», 19.10.1999;

- Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г. № 196-ФЗ, от 29.06.2004г. № 58-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, от 09.05.2005г. № 45-ФЗ, от 31.12.2005г № 199-ФЗ, от 18.12.2006г. № 232-ФЗ, от 30.12.2006г. № 266-ФЗ, от 21.07.2007 г., от 12.06.2008 г., от 30.12.2008 г., от 10.12.2010 г., от 28.12.2010 г., от 18.07.2011 г.).

Источник опубликования: «Собрание законодательства РФ», 23.07.2007г.; «Российская газета», 25.07.2007 г.

- Приказом Минсельхоза России от 23 июля 2010 г. № 258 «Об утверждении правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства».

Источник опубликования:«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 49, 06.12.2010 г.

- Областным законом от 14.09.2011 № 671-ЗС «О ветеринарии в Ростовской области»

Источник опубликования: газета «Наше время» от 20.09.2011 № 380-387;

- Положением об управлении ветеринарии Ростовской области, утвержденным постановлением правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 273.

Источник опубликования: газета «Наше время» от 30 декабря 2011 г. N 650-658(20644-20652);

- иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ростовской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Ростовской области.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления**

Основанием для рассмотрения управлением вопроса о предоставлении государственной услуги является письменное обращение (заявление) заявителя.

Управление не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Не предусмотрены.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

8.1. Оснований для отказа в приеме заявлений: нет.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

Основаниями для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги является не осуществление хозяйствующим субъектом деятельности по содержанию, разведению, убою свиней, переработке и хранению продукции свиноводства.

Действие настоящего регламента не распространяется на:

- физических и юридических лиц, осуществляющих переработку продукции свиноводства, выпускающих исключительно продукцию животного происхождения, подвергнутую в ходе изготовления тепловой обработке в режиме, обеспечивающем ее обеззараживание (+72 °C в толще продукта при экспозиции не менее 30 минут);

- физических и юридических лиц, осуществляющих хранение исключительно продукции животного происхождения, подвергнутой в ходе изготовления тепловой обработке в указанном выше режиме.

**10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Отсутствуют.

**11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Отсутствуют.

**12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Отсутствуют.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услугии при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Общий максимальный срок приема документов от заявителя не должен превышать 15 минут.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- часы приема специалистов;

Места для ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Предоставление мультимедийной информации не предусмотрено.

**16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;

- своевременность исполнения государственной услуги;

- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента.

Должностные лица, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Ростовской области.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, представленного заявителем;

- посещение предприятия на предмет определения зоосанитарного статуса;

- составление и выдача справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации;

- внесение изменений в перечень физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства на территории российской Федерации (далее – Сводный перечень) (Приложение № 3).

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок – схеме, представленной в ([Приложении №](http://pgu.nov.ru/html/themes/ps_portal/spgu/images#_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96_3) 2) к настоящему Административному регламенту.

**2. Описание административных процедур**

**2.1. Приём и регистрация заявления, представленного заявителем**

Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление в управление ветеринарии заявления установленной формы.

Заявление на предоставление государственной услуги может представляться в управление непосредственно заявителем, направляться почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения или в электронном виде.

Специалист управления, ответственный за учет входящей корреспонденции, вносит в книгу учета входящей корреспонденции и электронную базу данных учета входящих в управление документов запись о приеме заявления, в том числе:

- регистрационный номер;

- дату приема заявления;

- наименование заявителя;

- наименование входящего документа;

- дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления заявления.

В день поступления заявления специалист управления, ответственный за учет входящей корреспонденции, передаёт заявление начальнику управления.

Начальник управления в срок не более одного рабочего дня отписывает заявление для исполнения специалисту отдела управления, ответственного за предоставление услуги.

**2.2. Проведение посещения предприятия на предмет определения зоосанитарного статуса**

При поступлении заявления организуется посещение хозяйства.

О начале компартментализации хозяйства, включенные в Перечень хозяйств, извещаются в письменной форме не позднее чем за 1 рабочий день до их посещения.

Посещение хозяйства с целью отнесения хозяйства к компартменту IV проводится с участием территориального органа Россельхознадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Срок проведения посещения хозяйства не должен превышать 15 дней с момента поступления и регистрации заявления.

**2.3. Составление и выдача справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации**

По результатам посещения хозяйства в срок не более 2 дней составляется справка, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартментализации.

В справку включается следующая информация о хозяйстве:

наименование (для физического лица - фамилия, имя, отчество);

адрес места нахождения;

виды осуществляемой деятельности;

время проведения посещения;

оценка соответствия хозяйства критериям компартментализации (по каждому критерию).

В случае признания хозяйства соответствующим критериям, предъявляемым к компартменту IV, справка в течение 2 рабочих дней согласовывается руководителем Управления Россельхознадзора по Ростовской области.

**2.4. Внесение изменений в Сводный перечень**

В случае если в ходе посещения выявлено несоответствие хозяйства хотя бы одному из критериев компартментализации, присвоенный хозяйству зоосанитарный статус понижается. Соответствующая информация фиксируется в справке и вносится в Перечень хозяйств, Сводный перечень.

Информация о результатах компартментализации на территории Ростовской области направляется Главному государственному ветеринарному инспектору Российской Федерации и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору в течение недели после подписания справки для внесения изменений в Сводный перечень, размещенный на официальном сайте Россельхознадзора.

Все хозяйства, включенные в Перечень хозяйств и Сводный перечень, относятся к компартменту I до принятия решения об их отнесении к компартментам с более высоким зоосанитарным статусом.

**3. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

Не предусмотрено.

**4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» следующих административных процедур**

**4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге**

Информацию о порядке получения государственной услуги можно получить на официальном сайте управления ветеринарии Ростовской области, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

**4.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов**

Заявитель может подать заявление для предоставления государственной услуги в электронном виде на адрес электронной почты управления ветеринарии Ростовской области.

**4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги**

Заявитель может обратиться с любым вопросом о ходе выполнения запроса при предоставлении государственной услуги посредством электронной почты подведомственного управлению ветеринарии Ростовской области учреждения согласно (Приложению №4).

**4.4. Взаимодействие органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия**

Не предусмотрено.

**4.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законом**

Не предусмотрено.

**4.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги**

Не предусмотрено.

**IV. Формы контроля**

**за предоставлением государственной услуги**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов. Устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляет руководитель учреждения ветеринарии.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

**2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами управления ветеринарии путем проведения проверок (в том числе с выездом на место), доводов изложенных в обращениях (жалобах) граждан на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений ветеринарии.

В ходе контроля проверяется соблюдение сроков и последовательность исполнения административных процедур.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

**3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

**4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги индивидуальным правовым актом (приказом) управления формируется комиссия, председателем которой является заместитель начальника управления, начальник отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарного контроля. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие управления.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих**

**1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи обращения.

**2. Предмет досудебного (внесудебного) порядка обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги.

**3. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалобы (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Ростовской области, подается непосредственно в орган исполнительной власти Ростовской области, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, подается в Правительство Ростовской области.

1. **Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

Порядок приема жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

Непосредственно в канцелярию органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, либо в отдел по работе с обращением граждан Правительства Ростовской области.

Почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу.

В ходе личного приема руководителя органа исполнительной власти Ростовской области. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Ростовской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Ростовской области;

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Ростовской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

Оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=30F970643D4E00D48E747037AEE61CFC975D34A095F09464ADF5F1E848FF4DF990F17EA9EB1E09B708rEH) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в орган исполнительной власти Ростовской области, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – журнал) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, подлежит передаче в течение 1 рабочего дня в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Государственной информационной системы Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – РПГУ).

Электронной почты органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](consultantplus://offline/ref=30F970643D4E00D48E747037AEE61CFC975C34AC93F19464ADF5F1E848FF4DF990F17EA9EB1F09B508rAH) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области принимает жалобы, направленные в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ, и обеспечивает передачу в течение 1 рабочего дня в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Ростовской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

Нарушение срока предоставления государственной услуги;

Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги;

Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги;

Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Отказ органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Порядок рассмотрения жалоб

Жалобы, за исключением жалоб на решения, действия, бездействие руководителей органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются руководителями органов исполнительной власти Ростовской области в соответствии с порядком, установленным органами исполнительной власти Ростовской области, предоставляющими государственные услуги, которые обеспечивают:

Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

Жалобы на решения, действия, бездействие руководителя органа исполнительной власти Ростовской области рассматриваются Вице-губернатором Ростовской области, а в случае его отсутствия – заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](consultantplus://offline/ref=CA39C50DB8EA87F01A21CEEFC10FDBEA7589ECA137FA2EABCD994C122012EBA9B6FCC6E4D223k8F9K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностные лица незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**5. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области**

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется ответ по существу, поставленных в обращении вопросов с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- описание нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, Вице-губернатор Ростовской области или в случае его отсутствия заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, Вице-губернатор Ростовской области или в случае его отсутствия заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

1. **Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=67D7506C0373AD55F48A9544C49DF5B6B4D5BEF385EB2CB991EE9A36BA64F0E68BD050E5ECq2HEK) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

Основания для принятия решения по жалобе;

Принятое по жалобе решение;

В случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие, бездействие руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, подписывается Вице-губернатором Ростовской области, а случае его отсутствия – заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, Вице-губернатора Ростовской области или в случае его отсутствия – заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

1. **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Заявителя информируют о результатах рассмотрения жалобы по почте, направив соответствующий ответ, по телефонной связи (в случае наличия контактных телефонов заявителя) или по электронной почте.

1. **Порядок обжалования решения по жалобе**

Решение по жалобе заявитель может обжаловать направив соответствующее обращение в управление ветеринарии Ростовской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области или Правительство Ростовской области.

1. **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Органы исполнительной власти Ростовской области, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

Оснащение мест приема жалоб;

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ и РПГУ.;

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

Формирование и представление ежеквартально в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефонам управления ветеринарии Ростовской области, а также по телефонам ветеринарных учреждений согласно Приложению № 1.

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту**

образец

Главному государственному

ветеринарному инспектору

субъекта Российской Федерации

Дата:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического

(физического) лица), осуществляющего деятельность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержанию и разведению свиней, убою свиней, переработке продукции

свиноводства, хранению продукции свиноводства) на предмет отнесения

к компартменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование юридического лица (для физического лица - фамилия, имя,

отчество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виды осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С критериями компартментализации ознакомлен.

Собственная проверка хозяйства на соответствие критериям для отнесения

к указанному компартменту проведена с положительным результатом.

Гарантируем соответствие критериям, установленным Правилами определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства. Обязуемся извещать уполномоченные органы об изменениях в хозяйстве, влияющих на критерии и результаты компартментализации, в течение одного дня после их возникновения.

Приложения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

ФИО

**Приложение № 2**

**к Административному регламенту**

**Блок – схема предоставления государственной услуги по**

**регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ростовской области**

Прием, регистрация заявления, представленного заявителем

Рассмотрение заявления, представленного заявителем

Проведение посещения предприятия на предмет определения зоосанитарного статуса

Составление и выдача справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериямкомпартментализации

Внесение изменений в Сводный перечень

**Приложение № 3**

**к Административному регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ

физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность

по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней,

переработку и хранение продукции свиноводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Хозяй- ство | Юриди- ческий адрес | Факти- ческий адрес | Виды деятельности <\*> | | | | Ком-  парт- мент | Дата  прове-  дения  обсле-  дования |
| содер-  жание и разве-  дение | убой | пере-  работка | хране- ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В ячейки вносятся отметки "Да" или "Нет". Хозяйство может осуществлять несколько видов деятельности.

**Приложение № 4**

**к Административному регламенту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Наименование | Почтовый адрес | Адрес электронной почты | Телефон | Режим работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» | 344019,  г. Ростов-на-Дону,  ул. 16- линия,18 | vet-sl@aaanet.ru | (863)  251-85-00 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Ростовская областная ветеринарная лаборатория» | 344010,  г. Ростов-на-Дону,  пер. Ахтарский, 4 | brucella@aaanet.ru | (863)  234-60-37 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Аксайская межрайонная лейкозная ветеринарная лаборатория» | 346720,  г. Аксай,  ул. Садовая, 10 | leikoz@aksay.ru | (863)  5-40-99 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Ростовская областная экспедиция по борьбе с болезнями рыб» | 344064,  г. Ростов-на-Дону,  ул. Вавилова,68 | roebbr@aaanet.ru | (863)  223-20-62 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Батайская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 346730,  г. Батайск,  пос.  Дачный, 26 | batsbbj@mail.ru | (863)  5-86-17 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Волгодонская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 347340,  г. Волгодонск,  ул. Пионерская, 165 | vet@vdonsk.ru | (86392)  7-48-67 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Гуковская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 346340,  г. Гуково,  ул. Милицейская, 3 | vetstan@gukovo.donpac.ru | (86361)  5-89-33 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Донецкая городская станция по  борьбе с болезнями животных» | 346331,  г.  Донецк,  ул. Братьев  Дорошевых, 54 | vet065@donetsk.donpac.ru | (86368)  2-63-63 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Зверевская городская станция по борьбе с болезнями животных» | 346360,  г. Зверево,  ул.  Ленина, 4 | sbbj@gukovo.donpac.ru | (86355)  4-22-42 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Каменск-Шахтинская городская станция по борьбе с болезнями животных» | 346300,  г. Каменск-Шахтинский,  ул. Мусина, 104 | fgusbbg@list.ru | (86365)  7-00-68 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Новочеркасская  городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 346409,  г. Новочеркасск, пер. Скрябина, 5-а | gorvetstan@novoch.ru | (86352)  4-91-43 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Новошахтинская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 346919,  г. Новошахтинск, ул. Отечественная, 81 | vetleb@bk.ru | (86369)  2-32-01 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Ростовская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 344024,  г. Ростов-на-Дону,  пр. Кировский, 106 | rostovgorvet@mail.ru | (863)  264-88-77 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Таганрогская городская  станция по борьбе с болезнями животных» | 347900,  г. Таганрог,  ул. Котлостроительная, 43 | tagvet@pbox.ttn.ru | (86334) 64-49-11 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Шахтинская городская станция по борьбе с болезнями животных» | 346500,  г. Шахты,  ул. Победы революции, 115 | shah.vet@shakht.donpac.ru | (8636)  2-26-06 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Азовская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346740,  г. Азов,  ул. им. Ленина, 74 | sbbg@azov.donpac.ru | (86342)  4-06-08 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Аксайская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346700,  г. Аксай,  ул. Садовая, 10 | lizynova.sg@yandex.ru | (86350)  5-56-60 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Багаевская  районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346610,  ст. Багаевская,  пер. Будённовский, 26 | vetstanz@list.ru | (86357)  3-31-84 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Боковская  районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346250,  ст. Боковская,  ул. Степная, 26 | rbbg212@yandex.ru | (86382)  3-12-25 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Белокалитвинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347000,  г. Белая Калитва,  ул. им. Л. Толстого, 4 | sbbg@kalitva.donpac.ru | (86383)  2-69-09 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Верхнедонская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346140,  ст. Казанская,  ул. им. Орджоникидзе, 37 | vet@kazanka.donpac.ru | (86364)  3-12-45 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Веселовсая районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346620,  пос. Весёлый,  ул. Октябрьская, 195 | vesvet1@yandex.ru | (86358)  6-14-57 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Волгодонская  районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347351,  ст. Романовская,  ул. Смолякова, 34 | sbbg@vttc.donpac.ru | (86392)  7-06-32 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Дубовская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347410,  с. Дубовское,  ул. Баррикадная, 51 | dsbbg@vttc.donpac.ru | (86377)  5-18-32 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Егорлыкская  районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347660,  ст. Егорлыкская,  ул. Ворошилова, 8 | egorvet@egor.donpac.ru | (86370)  2-37-90 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Заветинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347430,  с. Заветное,  пер. Колесова, 8 | sbbj@vttc.donpac.ru | (86378)  2-16-86 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Зерноградская  районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347720,  г. Зерноград,  пер. Ростовский,  15-а | sbbzh@rambler.ru | (86359)  4-29-52 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Зимовниковская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347460,  п. Зимовники,  ул. Макарчука, 130 | zim\_sbbz@zima.donpac.ru | (86376)  3-13-83 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Кагальницкая районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347700,  ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 186 | buh245@donpac.ru | (86345)  9-60-25 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Каменская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347830,  г. Каменск, Старая станица, пер. Монтажный, 3 | vita2@kamensk.donpac.ru | (86365)  7-48-10 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Кашарская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346200,  с. Кашары, ул. Строительная, 2 | GUROSL@mail.ru | (86388)  2-27-37 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Константиновская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346680,  г. Константиновск,  ул. Революционная, 100 | vet@konst.donpac.ru | (86393)  2-37-35 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Красносулинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346370,  г. Красный Сулин,  ул. Московская, 24 | sbbg71@mail.ru | (86367)  5-29-45 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Куйбышевская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346826,  с. Куйбышево,  ул. Куйбышевская, 42 | kfgu@pbox.ttn.ru | (86348)  3-12-39 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Миллеровская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346100,  г. Миллерово,  ул. Красноармейская, 7 | animal@millerovo.donpac.ru | (86385)  2-14-60 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Морозовская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347110,  г. Морозовск,  ул. Гладкова, 37 | mor-rajsbbzh@yandex.ru | (86384)  2-33-50 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Мартыновская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 356660,  сл. Б. Мартыновка,  ул. Кабардино-Балкарская, 103 | sbbjmart@donpac.ru | (86395)  2-17-48 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Мясниковская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346720,  с. Чалтырь,  9-я линия, 3 | vet@chalt.donpac.ru | (86349)  2-26-06 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Матвеево-Курганская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346810,  п. Матвеев-Курган, пер. Киевский, 22 | mk-rsbbj@mail.ru | (86341)  3-12-73 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Милютинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347120,  ст. Милютинская, ул. Гагарина, 3 | sbbg@milutka.donpac.ru | (86389)  2-18-59 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Неклиновская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346830,  с. Покровское,  пер. Красный, 13 | neklvetc@pbox.ttn.ru | (86347)  3-16-60 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Обливская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347141,  ст. Обливская,  ул. Ленина, 12 | obliv\_vet@mail.ru | (86396)  2-13-6 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346480,  р.п. Каменоломни,,  пер. Садовый, 21 | okt\_sbbg@  kamenolomni.donpac.ru | (86360)  2-38-67 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Орловская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347510,  п. Орловский, пер. Первомайский, 127 | orsbbj@orlovsky.donpac.ru | (86375)  3-15-23 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Песчанокопская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347570,  ст. Песчанокопская, ул. Энгельса, 89 | sbbgh@peschan.donpac.ru | (86373)  9-69-53 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Пролетарская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347540,  г. Пролетарск,  ул. им. 50 лет Октября, 74 | sbbj@prol.donpac.ru | (86374)  9-64-31 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Родионово-Несветайская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346580,  сл. Р. Несветайская, ул. Гвардейцев танкистов, 4 | sbbgrod@rodionov.donpac.ru | (86340)  3-06-69 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Ремонтненская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347480,  с. Ремонтное,  ул. Ленина, 187 | rspb@remont.donpac.ru | (86379)  3-16-32 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347151,  ст. Советская,  ул. им. 33 Гвардейской.дивизии, 12 | sovetsbbj@mail.ru | (86342)  2-34-68 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Семикаракорская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346630,  г. Семикаракорск,  2-й переулок, 159 | vetstan.semikar@rambler.ru | (86342)  4-14-10 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Сальская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347600,  г. Сальск,  ул.  2 Школьная площадь, 13 | sbbg@salsk.donpac.ru | (86372)  5-72-14 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Тарасовская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346050,  р.п. Тарасовский,  ул. Островского, 3 | tarvetstac@tarasov.donpac.ru | (86386)  3-23-64 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Тацинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347060,  ст. Тацинская,  ул. Сосновая, 38 | tacrsbbg@  tacina.donpac.ru | (86397)  2-10-92 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Усть-Донецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346460,  р.п. Усть-Донецк,  ул. Промышленная, 19/1 | usbbg@yandex.ru | (86351)  9-11-11 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Цимлянская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347320,  г. Цимлянск,  ул. Ломоносова, 6-а | zimla\_sbbg@mail.ru | (86391)  2-17-57 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Целинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 347760,  п. Целина,  4-я линия, 213 | vetstan@  celina.donpac.ru | (86371)  9-14-85 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Чертковская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346000,  пос. Чертково,  ул. 4-я Пролетарская, 55 | chsbbzh@chert.donpac.ru | (86387)  2-12-42 | 8 00 -17 00 |
| государственное бюджетное учреждение Ростовской области | «Шолоховская районная станция по борьбе с болезнями животных» | 346270,  ст. Вёшенская,  пер. Будённовский, 11 | sbbg@veshki.donpac.ru | (86353)  2-17-87 | 8 00 -17 00 |