

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 01.02.2021 № 10

г. Ростов-на-Дону

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в управлении ветеринарии Ростовской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых управлением ветеринарии Ростовской области, оперативного реагирования   
на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области  
и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением ветеринарии Ростовской области, а также в целях обеспечения обратной связи с гражданами и организациями **приказываю:**

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в управлении ветеринарии Ростовской области согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных   
и иных правонарушений в управлении ветеринарии Ростовской области.

3. Считать утратившим силу приказ управления ветеринарии Ростовской области от 25.10.2016 № 151-к «Об организации работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции управления ветеринарии Ростовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления А.Н. Кругликов

Приложение

к приказу управления ветеринарии

Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

**ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в управлении ветеринарии Ростовской области (далее соответственно - «телефон доверия», управление).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) управления и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением (далее - руководители подведомственных организаций), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Номером «телефона доверия» в управлении является номер (863) 210 48 44.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация   
о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих   
и руководителей подведомственных организаций;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в правилах приема сообщений по «телефону доверия».

6. «Телефон доверия» устанавливается на рабочем месте должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении.

7. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом:

«Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в управлении ветеринарии Ростовской области, время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию   
и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими управления ветеринарии Ростовской области или руководителями организаций, подведомственных управлению ветеринарии Ростовской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий вышеназванных лиц, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что [статьей 306](consultantplus://offline/ref=180534205AB0691EE1FE4E218EDB0E0435DB0A56C44B3AA3D3E455C4DAC22E112D9971BA78A9771AE6BEN) Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции   
в управлении (далее - Журнал), форма которого предусмотрена [приложением № 1](http://mse01.ucoz.ru/index/prikaz_mintruda_rossii_617_ot_30_oktjabrja_2013_g/0-120#Par77)   
к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной [приложением № 2](http://mse01.ucoz.ru/index/prikaz_mintruda_rossii_617_ot_30_oktjabrja_2013_g/0-120#Par112) к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся   
к компетенции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы, не регистрируются   
в Журнале и не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   
в управлении, который:

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в журнале;

3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в [пункте](http://mse01.ucoz.ru/index/prikaz_mintruda_rossii_617_ot_30_oktjabrja_2013_g/0-120#Par38)   
4 настоящего Порядка, докладывает о них руководству управления;

4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия»,   
в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в управлении.

13. Дальнейшее рассмотрение обращения, поступившего по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 02.05.2006   
59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной   
по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе   
в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Порядку работы «телефона доверия»

по вопросам противодействия коррупции

в управлении ветеринарии Ростовской области,

утвержденному приказом управления

ветеринарии Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Форма

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших

по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

в управлении ветеринарии Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время регистрации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента  (при наличии информации) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку работы «телефона доверия»

по вопросам противодействия коррупции

в управлении ветеринарии Ростовской области,

утвержденному приказом управления

ветеринарии Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

Обращение,

поступившее на «телефон доверия» по вопросам

противодействия коррупции в управлении ветеринарии Ростовской области

Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»

(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том,

что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том,

что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том,

что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)