ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21 сентября 2022 г. № 113

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.
2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под личную подпись государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления А.Н. Кругликов

Приложение
к приказу управления
ветеринарии Ростовской области
от 21 сентября 2022 г. № 113

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении ветеринарии Ростовской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет должностному лицу управления ветеринарии Ростовской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление может быть направлено по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

3. Заявление представляется до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения и рекомендации начальнику управления ветеринарии Ростовской области (далее - управление ветеринарии) для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются должностным лицом начальнику управления ветеринарии для принятия решения.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, начальник управления ветеринарии принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов;

рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия начальником управления ветеринарии решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме. Уведомление о принятом начальником управления ветеринарии решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, по окончании календарного года направляются в сектор материально-технического обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления ветеринарии Ростовской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____

_____
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от_____

_____

_____

_____
(должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

_____
способ участия государственного гражданского служащего в управлении

_____
некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа,

_____
путем вхождения в состав коллегиального органа управления))

_____

_____

_____

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы в управлении ветеринарии Ростовской области.

Приложение:

_____

_____(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«_____»_____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
управления ветеринарии Ростовской области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата, номер регистрации заявления	Краткое содержание заявление	Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Ф.И.О., должность лица, принявшего и зарегистрировавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившего заявление, либо отметка о направлении копии заявления по почте)	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8